



## COMISSÃO ESPECIAL DE CONCEITUAÇÃO DE ARQUITETURA E URBANISMO PÚBLICO

REUNIÃO ORDINÁRIA 02/17

Convocatória 02/2017

DATA: 15/02/17

1

2 **ATA DA REUNIÃO:** No décimo quinto dia do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, às catorze horas, em  
3 primeira chamada, reuniu-se a Comissão Especial de Conceituação da Arquitetura e Urbanismo Público do  
4 CAU/SP, nas dependências da sede localizada na rua Formosa, 367 - 23º andar. Presentes na reunião o  
5 Coordenador da CEsCAUP, o Arq. e Urb. Victor Chinaglia Junior e os membros titulares, Arq. e Urb. Ruy dos  
6 Santos Pinto Junior, o Arq. e Urb. Pedro Fiori Arantes e o membro substituto Arq. e Urb. Paulo André Cunha  
7 Ribeiro e o Coordenador Técnico da DIRTEC Arq. e Urb. Ralf Corrêa Scholz (relator). O coordenador Adjunto  
8 Arq. e Urb. Mário Yoshinaga, e o Arq. e Urb. Whitaker tiveram suas ausências justificadas. **ITEM 01 -**  
9 **Aprovação da Ata da Reunião anterior** - (1ª reunião ordinária de 24/01/2017) – A ata foi aprovada. **ITEM 02**  
10 **- Memorando nº 01 da CEsCAUP** – Referente às empresas públicas registradas no CAU/SP. Foi encaminhada  
11 para o Coordenador uma relação com as empresas públicas que efetuaram seu registro no Conselho. **ITEM**  
12 **03 – Informes Diversos:** O Coordenador de Orçamento e Projetos Mesaque Araújo da Silva realizou uma  
13 explanação sobre a realização dos Relatórios de Atividade, de Gestão (Quadrimestral) e do Plano de Ação  
14 para esta Comissão. Em seguida, os membros da CEsCAUP realizaram o Plano de Ação com os itens  
15 solicitados: 1- Objetivo geral do projeto, 2- Metas estratégicas a serem atingidas, 3- Abrangência do projeto,  
16 4- Indicadores Institucionais e de resultado, 5- Ações Recursos Materiais e Pessoais, Cronograma da execução  
17 em etapas, 7- Premissas e restrições do Projeto, 8- Dados Orçamentários. O Plano de ação segue em anexo.  
18 Nada mais tendo a acrescentar, o Coordenador da Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e  
19 Urbanismo Público, Arq. e Urb. Victor Chinaglia Junior, agradeceu a participação dos presentes e encerrou a  
20 reunião às 18h.

21

São Paulo, 15 de fevereiro de 2017.

22

23

24 Arq. Urb. Victor Chinaglia Jr.  
25 Coordenador

Arq. Urb. Mario Yoshinaga  
Coordenador Adjunto

Arq. Urb. Ruy dos Santos Pinto Jr.  
Membro titular

26

27 Arq. Urb. Pedro Fiori Arantes  
28 Membro titular

Arq. Urb. Paulo André C. Ribeiro  
Membro Substituto

Arq. Urb. Ralf Corrêa Scholz  
Relator

29



## Contrato de Projeto/Atividade - Plano de Ação CAU/SP 2017

Nome do projeto/atividade	Comissão Especial de Conceituação de Arquitetura e Urbanismo Público	
Responsável Institucional	Presidente Gilberto Silva Domingues de Oliveira Belleza	Vice Presidente Valdir Bergamini
Coordenador/Gerente/Supervisão da área	Coordenador :Victor Chinaglia	Coordenador Adjunto: Mario Yoshinaga
Responsável Técnico	Ralf Correa Scholz	

### 1. Objetivo Geral do Projeto

*Descreva o objetivo do projeto e o produto, ou resultado final, a ser entregue pelo mesmo.*

Definir e conceituar e arquitetura e urbanismo públicos, com a qualificação e valorização dos profissionais e dimensionar a importância no desenvolvimento nacional, incluindo as dimensões territoriais, tecnológicas, ambientais e sociais. Aprimorar a relação do CAU/SP com o setor público.

### 2. Metas Estratégicas a serem atingidas

*Escolha, no mínimo, 1 (uma) meta estratégica do CAU/BR e no mínimo 2 (duas) do CAU/SP - Caso possua mais de 1 meta estratégica insira o % de participação para cada uma das escolhidas.*

#### METAS ESTRATÉGICAS APONTADAS - CAU/SP

Perspectiva	METAS ESTRATÉGICAS	%
Missão	Promover a Arquitetura e urbanismo para todos	
Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	
Sociedade	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território	10
	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	10
Processos Internos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	10
	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	4
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	4
	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	4
	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	15
Processos Internos	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	15
	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	4
	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	4
	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	4
	Assegurar a sustentabilidade financeira	2
	Aprimorar e inovar os processos e as ações	4
Pessoas e Infraestrutura	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	3
	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	3
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	4
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



CAU/SP

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo

[Handwritten signatures]

### 3. Abrangência do Projeto

*Defina qual é a abrangência do projeto (o que está incluído no mesmo, e o que não está)*

Inclui	Não inclui
12 reuniões ordinárias e 6 reuniões extraordinárias da comissão em 2017	Disponibilizar sala de reunião, com computador, projetor, internet, cortina blackout e conforto ambiental (climatização). Disponibilizar suporte administrativo para a comissão e quando previamente informado, técnicos de setores específicos em função da pauta da reunião
Preparação e Realização de Encontro de Arquitetos e Urbanistas do Setor Público/SP. Maio ou Junho/17. Uma sessão de 3h.	
Preparação e Realização de Ciclo de Debates temáticos em Arquitetura e Urbanismo Públicos. 6 sessões de 1:30h cada. 2 convidados por sessão a serem propostos pela comissão. Setembro a novembro de 2017. Local previsto: auditório público no centro de SP (exemplo: auditório CDHU).	Dimensão operacional dos eventos (Encontro e Ciclo de Debates), com produção de material de divulgação, reserva de espaço e documentação em vídeo para divulgação no site do CAU/SP. Realização de convite, custos e operacionalização da participação dos convidados. Revisão e diagramação dos textos dos convidados para divulgação no site.
Documento detalhando dados a serem fornecidos e coletados pelo CAU/SP junto aos órgãos públicos para mapeamento da arquitetura e urbanismo públicos.	Coleta e tabulação preliminar dos dados solicitados pela comissão e que já são de domínio do CAU/SP para mapeamento da arquitetura e urbanismo públicos Solicitação/requerimento junto a órgãos públicos (prefeituras municipais e companhias e órgãos vinculados à administração pública no Estado de SP), em acordo com o documento fornecido pela comissão.
Produção de relatório digital analisando dados coletados pelo CAU/SP junto aos órgãos públicos com informações relevantes sobre a prática da arquitetura e urbanismo públicos, iniciando mapeamento da produção pública de AU.	Suporte administrativo para execução do relatório, incluindo infraestrutura, revisão, design.
Definição de procedimentos de atendimento do CAU/SP junto ao setor público, com link no site dirigido a arquitetos urbanistas do setor público fornecendo dados e informações úteis, formulação de cartilha digital, produzidos em conjunto com área técnica do CAU/SP	Assessoria da área técnica para a definição de novos procedimentos e operacionalização do novo formato de atendimento aos arquitetos urbanistas do setor público.

**4. Indicadores Institucionais e de Resultado**

*Detalhe os indicadores de acordo com as metas estratégicas escolhidas*

Metas Estratégicas CAU/SP	Indicadores	2016	2017
Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Ampliar anualmente a participação dos arquitetos urbanistas no setor público, em todos os municípios do Estado de SP e em políticas públicas em que a sua participação profissional seria essencial e mesmo obrigatória (exigência legal). Indicador: percentual de incremento numérico de AU no setor público.		
Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Estimular o debate para ampliação, qualificação e fortalecimento da atuação do arquiteto urbanista no setor público. Indicador: debates e publicações fomentados pelo CAU/SP sobre o tema, mensurando público atingido.		
Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território	Demonstrar que a presença de arquitetos urbanistas qualifica a atuação pública. Indicador: divulgação e premiação pelo CAU/SP de boas práticas do setor público.		
Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	Produzir encontros, debates, vídeos, textos em favor da valorização da arquitetura e urbanismo públicos		
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Ampliar e qualificar a relação do CAU/SP e seus sistemas com os arquitetos urbanistas do setor público estimulando que registrem suas atuações profissionais. Indicador: emissão de RRTs, CATs de arquitetos do setor público.		

**5. Ações, Recursos Materiais e Pessoais**

*Descreva as ações ou recursos necessários para execução do Projeto/atividade*

**1) Encontro de Arquitetos e Urbanistas do Setor Público no Estado de São Paulo:** design e produção de material de divulgação impresso (1,5 mil flyers formato A5, 4 cores) e digital, espaço no site do CAU para divulgação, auditório cedido gratuitamente no centro de São Paulo para 100 pessoas para 1 sessão de 3h, 2 funcionários CAU para atendimento ao público, faixa impressa/banner para fundo da mesa (formato 2m x 0,5m), infraestrutura de som, projeção, gravação em vídeo e tratamento do vídeo para sua divulgação no site do CAU, diárias e deslocamento para os palestrantes (4, apenas da capital) e dos conselheiros da comissão no dia do debate. **2) Ciclo de Debates temáticos sobre Arquitetura e Urbanismo Públicos:** design e produção de material de divulgação digital, espaço no site do CAU para divulgação, auditório cedido gratuitamente no centro de São Paulo para 100 pessoas para 6 sessões de 1:30h, 2 funcionários CAU para atendimento ao público nas 6 sessões, faixa impressa/banner para fundo da mesa (formato 2m x 0,5m - a mesma para seis sessões), infraestrutura de som, projeção, gravação em vídeo e tratamento do vídeo para sua divulgação no site do CAU, diárias e deslocamento para os palestrantes (2 por evento, 12 no total, apenas da capital) e dos conselheiros da comissão no dia do debate. **3) Relatório de análise de dados e mapeamento da atuação de arquitetos e urbanistas no setor público:** fornecimento de dados pelos setores administrativos do CAU/SP, solicitação/requerimento de dados junto a órgãos públicos por intermédio do CAU/SP, infraestrutura para realização do relatório (nas reuniões extraordinárias), revisão do documento por profissional, design gráfico do documento para versão digital a ser divulgada no site do CAU/SP. **4) Definição de procedimentos de atendimento do CAU/SP junto ao setor público:** reuniões com o setor técnico responsável, produção conjunta de novos parâmetros para atendimento ao setor público, realização de cartilha orientativa (revisão e design), divulgação pública via site, com link específico.

**6. Cronograma de execução em etapas**



Descreva as etapas de execução do projeto em ordem cronológica

- 1o. Quadrimestre (Janeiro a Abril/17)
  - 1.1) 4 Reuniões ordinárias mensais
  - 1.2) 1 Reunião extraordinária (para item 1.4)
  - 1.3) Documento de solicitação de dados para relatório sobre atuação dos arquitetos e urbanistas públicos
  - 1.4) Estrutura do Encontro dos Arquitetos e Urbanistas do Setor Público previsto para Junho/17
  - 1.5) Reuniões técnicas para ampliação e melhoria do atendimento aos arquitetos do setor público pelo CAU/SP
- 2o Quadrimestre (Maio a Agosto/17)
  - 2.1) 4 Reuniões ordinárias mensais
  - 2.2) 3 Reuniões extraordinárias (para item 2.6)
  - 2.3) Recebimento de dados para relatório sobre atuação dos arquitetos e urbanistas públicos
  - 2.4) Realização Encontro dos Arquitetos e Urbanistas do Setor Público previsto para Junho/17
  - 2.5) Reuniões técnicas para ampliação e melhoria do atendimento aos arquitetos do setor público pelo CAU/SP
  - 2.6) Preparação do Ciclo de Debates sobre Arquitetura e Urbanismo Públicos
- 3o Quadrimestre (Setembro a Dezembro/17)
  - 3.1) 4 Reuniões ordinárias mensais
  - 3.2) 3 Reuniões extraordinária
  - 3.3) Realização do relatório sobre atuação dos arquitetos e urbanistas públicos
  - 3.4) Realização do Ciclo de Debates sobre Arquitetura e Urbanismo Públicos - Setembro a Novembro/17
  - 3.5) Cartilha e ações para melhoria do atendimento aos arquitetos do setor público pelo CAU/SP

**7. Premissas e Restrições do Projeto**

Descreva as condições de execução do Projeto e, se necessário, as itens conhecidas que podem limitar a execução do mesmo

Premissas: 1) Horário e local para fácil acesso para participação dos arquitetos e urbanistas que estão nos órgãos públicos; 2) Apoio da Presidência do CAU/SP na defesa da Arquitetura e Urbanismo Públicos; 3) Disponibilidade dos técnicos do CAU/SP para darem os apoios em reuniões e nas ações previstas neste projeto. Restrições: 1) Ausência de verba para as ações; 2) Ausência de suporte técnico e administrativo para as ações; 3) Ausência de disponibilidade de local e/ou data.

**8. Dados Orçamentários**

Mencione o total do custo do projeto

12 reuniões ordinárias: R\$ 61.345,56  
 06 reuniões extraordinárias: R\$ 30.672,78  
 06 sessões com participação dos membros titulares: R\$ 30.672,78  
 06 diárias de palestrantes do Estado de SP: R\$ 2.187,00  
 04 viagens do Coordenador p/ acompanhamento de proj. carreira: R\$ 4.704,72  
 Total: 129.582,84

**Aprov. Plen. - 1ª Reform. Plano de Ação e Orçamento - CAU/SP - 2017:**

12

- 9.1 - Descrição e Avaliação do Total das Ações e Atividades do Projeto/Atividade Desenvolvidas - 1º Quadrimestre - 2017
- 9.2 - Descrição e Avaliação do Total das Ações e Atividades do Projeto/Atividade Desenvolvidas - 2º Quadrimestre - 2017
- 9.3 - Descrição e Avaliação do Total das Ações e Atividades do Projeto/Atividade Desenvolvidas - 3º Quadrimestre e Anual e ou no Período do Exercício - 2017

**10. Ciência e Aprovação**

Nome	Cargo	Assinatura	Data
Gilberto Silva Domingues Belleza	Responsável Institucional		
Victor Chinaglia Juníor	Coordenador da área		
Ralf Correa Scholz	Responsável Técnico pelo Projeto		
Roberto Munuera Reyes	Gerência Financeira		
Mesaque Araujo da Silva	Coorden. Orçamento e Projetos - DGF - CAU/SP		

**11. Anexos**

- ANEXO 3.1 - Demonstrativo de Usos e Fontes - Programação 2017 - Responsabilidade - Dir Gestão Financeira
- ANEXO 3.2 - Dados Gerais do Plano de Ação - Dir Gestão Financeira - Parte que diz respeito a Gestão e Execução Financeira
- ANEXO 3.3 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Vinculadas ao Planejamento Estratégico do CAU/SP e CAU/BR
- ANEXO 3.4 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas - Dir Gestão Financeira
- ANEXO 3.5 - Cronograma de Desembolso - Dir Gestão Financeira

Tabela 1 - Duração das Atividades da Contrato de Projeto/Atividade - Plano de Ação CAU/SP 2017 - Janeiro a Dezembro/2017

A	B	C
Tarefa	Início	Duração
12 reuniões ordinárias	1	12
06 reuniões extraordinárias	4	12
06 sessoes	4	12
04 viagens pra Brasília Coordenador	3	12

Janeiro a Dezembro/2017

Meses

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

12 reuniões ordinárias

06 reuniões extraordinárias



06 sessões



04 viagens pra Brasília Coordenador

