



**COMISSÃO PERMANENTE DE FISCALIZAÇÃO**

**10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

**CONVOCª. 16/2017**

**DATA: 13/09/2017**

1 **ATA DA REUNIÃO:** No décimo terceiro dia do mês de setembro de dois mil e dezessete,  
2 às catorze horas, em primeira chamada, reuniu-se a Comissão Permanente de  
3 Fiscalização, nas dependências da Sede do CAU/SP localizada na rua Formosa 367, Centro.  
4 Presentes na reunião o Coordenador Arq. Urb. Afonso Celso Bueno Monteiro, a  
5 Coordenadora Adjunta Arq. Urb. Márcia Regina de Moraes Dino de Almeida, e os  
6 membros titulares: o Arq. Urb. Silvio Antonio Dias, o Arq. Urb. Lucio Gomes Machado, o  
7 Arq. Urb. Victor Chinaglia, o Arq. Urb. Mário Yoshinaga, o Arq. Urb. Eduardo Caldeira  
8 Brandt Almeida, o Coordenadora de Fiscalização Arq. Urb. Ana Cláudia Kirallah Leone  
9 (relatora) e o Assessor Jurídico José Rodrigues Garcia Filho. Por solicitação da CFis, e com  
10 a aprovação dos presentes, a ata foi gravada. **ITEM 01-** A Coordenadora Ana informou  
11 que amanhã o Afonso terá reunião sobre os planos de 2018 com a CEPOC, citando que  
12 que foram programadas 12 reuniões ordinárias, 12 extraordinárias com os fiscais e mais  
13 12 extraordinárias com os gerentes ou comissões. A coordenadora Adjunta informa que  
14 as proposituras vão gerar deliberações. O cons. Lúcio informa que foi perguntar ao  
15 presidente perguntamos ao Gilberto beleza para saber sobre o funcionário para saber o  
16 percurso das atas e foi informado que não há este funcionário. A coordenadora adjunta  
17 informa que as proposituras das CFis serão deliberações, e as reuniões com a CEP, com a  
18 CED devem ser calendarizadas, sendo necessário oficializar convênios com Ministério  
19 Público; além de fazer convênios com a Receita Federal e com o serviço de consulta ao  
20 CPF. A coordenadora Ana informa que para o ano de 2018, foi feito um plano de ação  
21 (que está em anexo) com as diretrizes para fiscalização de Janeiro a dezembro,  
22 informando que serão 36 reuniões por ano. Deve-se cumprir 80% do plano, podendo  
23 justificar os outros 20% não executados. Foram apresentados e discutidos os valores e a  
24 questão das reuniões Ordinárias ou extraordinárias, e o valor final foi baseado nas diárias  
25 dos membros. A C-Fis decide que devem ser realizadas 36 reuniões Ordinárias, incluindo



**COMISSÃO PERMANENTE DE FISCALIZAÇÃO**

**10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

**CONVOCª. 16/2017**

**DATA: 13/09/2017**

26 as reuniões com os gerentes fiscais etc. O resto está detalhado, constando no plano a  
27 realização de 03 três reuniões por mês. O cons. Eduardo sugere que deveria ser ampliado  
28 o número de regionais, pensando nas macrorregiões. É informado que o valor do plano  
29 para 2018 foi R\$ 361.000,00; para 7 membros titulares. A Coordenadora informa que  
30 alterará o plano de 2018, para apresentação do dia seguinte à CEPOC. Informa que foi  
31 realizado anteriormente o redimensionamento das regionais, levando-se em  
32 consideração o número de arquitetos por regional e a distância a ser percorrida. Segundo  
33 o Coordenador, o fato da cidade não ter arquiteto residentes não quer dizer que não há  
34 exercício profissional, informando que o eixo da rodovia Anhanguera contém 60% ou 70%  
35 de escolas com a maior concentração de profissionais A cons. Márcia Dino informa que  
36 deverá haver na fiscalização, 02 caminhos: um orientativo e um fiscalizatório, e que deve  
37 haver uma Diretoria de orientação com palestras e campanhas massivas. Informa que vai  
38 propor à diretoria Institucional que absorva esse caráter orientativo. O cons. Lúcio  
39 informa que o correto seria o profissional ao se graduar assinar um termo que conhece a  
40 lei 12.378/2010 e o Código de Ética e as resoluções. A C-Fis informa que as diretorias  
41 devem se conter às sua atribuições, e Ensino não faz parte. A cons. Márcia Dino informa  
42 que fez uma apresentação da fiscalização (em anexo email de 05/09/17) informando que  
43 o corpo de fiscais atua atendendo as denúncias feitas no SICCAU, realizando fiscalização  
44 de rotina, realizando notificações, abrindo processos, comissões que poderão ser  
45 encaminhado para as plenárias. Deve-se ser colocar as diligências e rotinas no mesmo. E o  
46 papel da Comissão de Fiscalização é aumentar a eficácia para acompanhar a prática de  
47 arquitetura e urbanismo, através de deliberações que atendam a demanda do corpo de  
48 fiscais; tais como as tipificações corretas das infrações, realização, divulgação e marketing  
49 nas devidas mídias, o profissional no funcionalismo público e nas instituições de ensino  
50 públicas e privadas. A cons. Márcia também informa que o papel desta comissão é  
51 apresentar sugestões de sonhos para aprimorar a eficácia geradores de atendimento em



**COMISSÃO PERMANENTE DE FISCALIZAÇÃO**

**10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

**CONVOCª. 16/2017**

**DATA: 13/09/2017**

52 demanda que são os GADs, que buscam a fazer sugestões das alterações no SICCAU.  
53 Informa que isto pode ser feito através de memorando. Relatou sobre as dificuldades da  
54 comunicação e a relação hierárquica entre os gerentes e os agentes fiscais. O  
55 coordenador Afonso informou que deve-se falar como realizar esse convênio com  
56 Ministério Público, visando verificações da regularidade da reserva técnica em relação a  
57 lei 12.378/2019 lei 8. 666 e normas do CAU. A cons. relata que deve-se incluir o número  
58 possível de obras a serem tocadas pelo profissionais, e quais os parâmetros para  
59 examinar a proporcionalidade que deverá ter esse critério técnico. É realizado o  
60 memorando nº 24, em anexo. Nada mais tendo a acrescentar, o Coordenador da  
61 Comissão de Fiscalização, a Arq. Urb. Afonso Celso Bueno Monteiro agradeceu a  
62 participação dos presentes e encerrou a reunião às 18:00 h.

63

64

São Paulo, 13 de setembro de 2017.

65

66

67

68

Arq. Urb. Afonso Celso Bueno Monteiro – Coordenador

69

Arq. Urb. Márcia Regina de Moraes Dino de Almeida – Coordenadora Adjunta

70

Arq. Urb. Silvio Antonio Dias – membro titular

71

Arq. Urb. Eduardo Caldeira Brandt – membro titular

72

Arq. Urb. Mario Yoshinaga – membro titular

73



**COMISSÃO PERMANENTE DE FISCALIZAÇÃO**

**10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

**CONVOCª. 16/2017**

**DATA: 13/09/2017**

74

Arq. Urb. Victor Chinaglia – membro titular

75

Arq. Urb. Lúcio Gomes Carvalho – membro titular

76

Assessor Jurídico José Rodrigues Garcia Filho

77

Coordenadora da Fiscalização Arq. Urb. Ana Cláudia Kirallah Leone – Relatora



**Memorando CPF Nº 24/2017**

São Paulo, 14 de setembro de 2017

Ilmo. Arq. Urb. Gilberto Belleza

Presidente do CAU/SP

**Ref. Solicitação de Reunião Extraordinária da CPF**

Senhor Presidente,

A comissão Permanente de Fiscalização solicita a realização de 01 reunião Extraordinária no dia 21/09/2017. A pauta da citada reunião, será:

**1 - Criar diretrizes para a fiscalização do CAU/SP**

1. Deliberação sugerindo celebração de Convênio com o Ministério Público, visando a apuração de eventuais ilegalidades relacionadas a lei 12378, lei 8666 e Normas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU;
2. Deliberação sugerindo celebração de Convênio com Receita Federal para consulta de CPF, visando permitir a identificação dos fiscalizados;
3. Deliberação solicitando abertura de GAD para criação de dispositivo que garanta o real sigilo do denunciante, no SICCAU;
4. Deliberação solicitando abertura de GAD para criação de dispositivo que levante um alerta quando uma Empresa fica sem Responsável Técnico enviando e-mail, à esta, para imediata regularização de Responsabilidade Técnica, congelando o acesso da empresa a emissão de RRT;
5. Deliberação solicitando abertura de GAD para estudo de critérios e criação de dispositivo de alerta para a emissão de número de RRT incompatível com exercício profissional de PESSOA FÍSICA, para fim de subsidiar eventual fiscalização de Acobertamento;

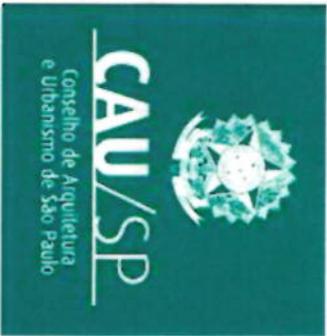
**2 – Iniciar discussão sobre a fiscalização de Licitações Públicas, tendo como objetivo a Prospecção, monitoramento, orientação e fiscalização de editais de licitações de projetos e obras e editais de concursos públicos na área de Arquitetura e Urbanismo que envolvam a atividades de arquitetura e urbanismo privativas ou compartilhadas**

Atenciosamente,

Arq. Urb Afonso Celso Bueno Monteiro  
Coordenador da Comissão de Fiscalização



# COMISSÃO PERMANENTE DE FISCALIZAÇÃO



*[Handwritten signature]*

# COMISSÃO PERMANENTE DE FISCALIZAÇÃO DO CAU/SP

Membros:

Afonso Celso Bueno Monteiro – Coordenador

Márcia Regina de Moraes Dino de Almeida – Coordenadora Adjunta

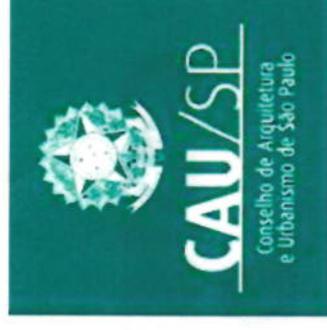
Eduardo Caldeira Brandt – membro titular

Lucio Gomes Machado – membro titular

Mario Yoshinaga – membro titular

Silvio Antonio Dias – membro titular

Victor Chinaglia – membro titular



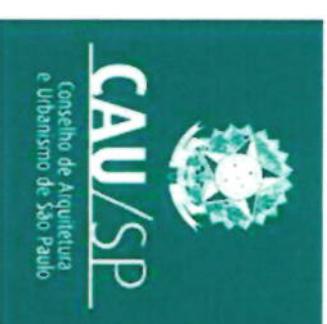
A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.



---

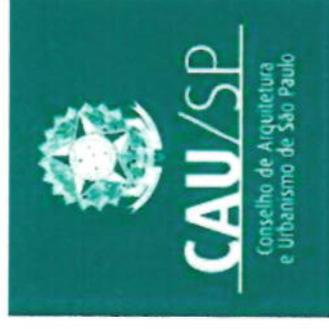
## **OBJETIVO:**

**TORNAR A FISCALIZAÇÃO UM  
VETOR DE MELHORIA DO  
EXERCÍCIO DA  
ARQUITETURA E URBANISMO**



**DOIS CAMINHOS:**

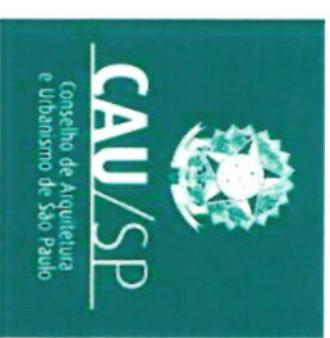
**ORIENTATIVO E  
FISCALIZATÓRIO**



---

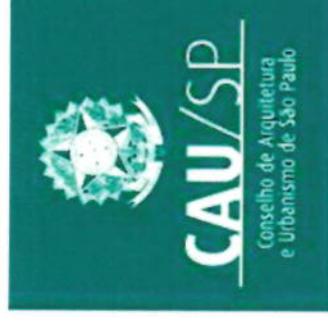
**➤ ORIENTATIVO 1:**

**ATRAVÉS DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS,  
CONSOLIDANDO A IMAGEM DO PROFISSIONAL  
PERANTE A SOCIEDADE E DANDO  
CONHECIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES DO  
ARQUITETO E URBANISTA E O QUE ELE PODE  
CONTRIBUIR PARA CONSTRUIR  
UMA SOCIEDADE MAIS EQUILIBRADA E  
EVOLUÍDA.**



**➤ ORIENTATIVO 2:**

**ATRAVÉS DE CAMPANHAS MASSIVAS ATRAVÉS DE  
PALESTRAS E AULAS MAGNAS JUNTO AOS  
FORMANDOS, NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO,  
EXPONDO O CODIGO DE ÉTICA, AS RESOLUÇÕES  
REFERENTES À EXERCÍCIO PROFISSIONAL,  
DIREITOS E DEVERES DO PROFISSIONAL JUNTO À  
SOCIEDADE, À ESTE CONSELHO E À COMUNIDADE  
DE PROFISSIONAIS DA ARQUITETURA E  
URBANISMO, BEM COMO O QUE SE ESPERA DA  
CONDUTA DE UM BOM PROFISSIONAL.**

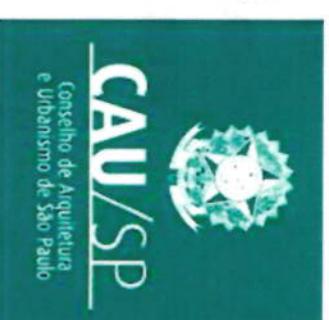


A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page, below the CAU/SP logo. The signature is stylized and appears to be a set of initials or a name.



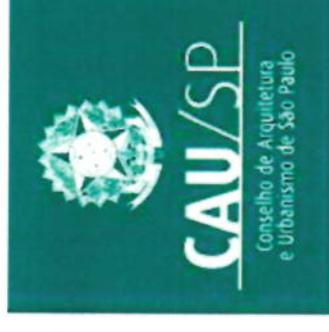
➤ **ORIENTATIVO 3:**

**ATRAVÉS DE CAMPANHAS MASSIVAS E  
RECORRENTES JUNTO AOS PROFISSIONAIS,  
CONSOLIDANDO O CODIGO DE ÉTICA, AS  
RESOLUÇÕES REFERENTES À EXERCÍCIO  
PROFISSIONAL, DIREITOS E DEVERES DO  
PROFISSIONAL JUNTO À SOCIEDADE, À ESTE  
CONSELHO E À COMUNIDADE DE PROFISSIONAIS  
DA ARQUITETURA E URBANISMO**



**➤ FISCALIZATÓRIO :**

**O CAMINHO FISCALIZATÓRIO É FEITO ATRAVÉS DO CORPO DE FISCAIS, ATENDENDO ÀS DENÚNCIAS FEITAS AO SICCAU, REALIZANDO FISCALIZAÇÕES DE ROTINA, ANALISANDO E APURANDO OS FATOS, TIPIFICANDO AS INFRAÇÕES, ABRINDO PROCESSOS, PROCEDENDO NOTIFICAÇÕES, AUTUAÇÕES E EMITINDO MULTAS, ENCAMINHANDO OS PROCESSOS ÀS COMISSÕES DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL E DE ÉTICA E DISCIPLINA - CONFORME O CASO - E DESTAS, AOS CONSELHEIROS PARA PARECERES E VOTOS, QUE SERÃO APRECIADOS E APROVADOS OU NÃO NAS PLENÁRIAS.**



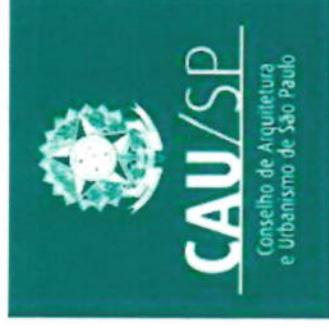


---

**➤ ORIENTATIVO NO CAMINHO  
FISCALIZATÓRIO:**

**ATRAVÉS DO CORPO DE FISCAIS QUANDO O  
PROCESSO TERMINA NO ATENDIMENTO  
PLENO DA NOTIFICAÇÃO.**

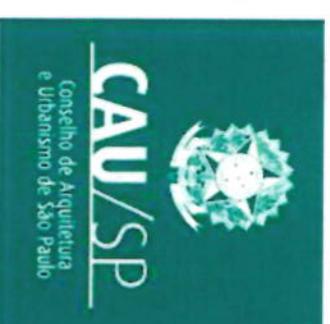
➤ **O PAPEL DESTA COMISSÃO É BUSCAR AUMENTAR A EFICÁCIA DA FISCALIZAÇÃO PARA ACOMPANHAR O DINAMISMO DA PRÁTICA DA ARQUITETURA E URBANISMO, ATRAVÉS DE DELIBERAÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS DO CORPO DE FISCAIS, TAIS COMO A TIPIFICAÇÃO CORRETA DAS INFRAÇÕES, ESTABELECENDO REGRAS PARA FISCALIZAR RESERVA TÉCNICA, DIVULGAÇÃO E MARKETING NAS DIVERSAS MÍDIAS, LICITAÇÕES, EXERCÍCIO PROFISSIONAL NO FUNCIONALISMO PÚBLICO E NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS E PRIVADAS.**



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page, below the logo.

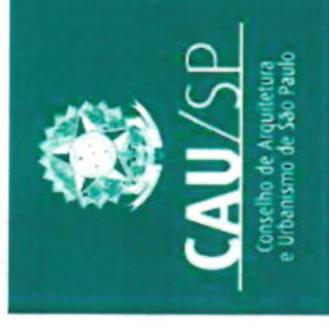


➤ **É TAMBÉM PAPEL DESTA COMISSÃO APRESENTAR SUGESTÕES DE MODIFICAÇÃO EM RESOLUÇÕES QUE AUMENTEM A EFICÁCIA DA FISCALIZAÇÃO, SOLICITAR GADS (GERADOR DE ATENDIMENTO DE DEMANDA) QUE BUSCA FAZER ALTERAÇÕES NO SICCAU.**



**➤ AÇÕES DESTA COMISSÃO:**

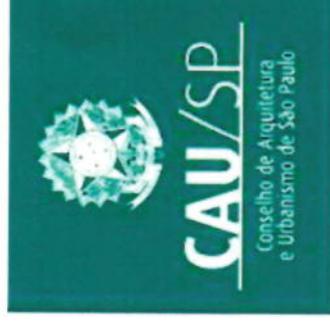
- 1. APRESENTAÇÃO DE MAIS DE 30 DENÚNCIAS;**
- 2. REUNIÕES COM OS FISCAIS;**
- 3. REUNIÃO COM OS GERENTES DE REGIONAIS;**
- 4. PARTICIPAÇÃO NO 1º ENCONTRO TEMÁTICO DE FISCALIZAÇÃO DO CAUBR;**
- 5. APRENDIZADO DO ACESSO AOS PROCESSOS VIA SICCAU.**





**1. DA APRESENTAÇÃO DE  
DENÚNCIAS PODEMOS  
APURAR A DIFICULDADE DE  
TIPIFICAR ALGUMAS  
INFRAÇÕES E PRODUZIR  
PROVAS.**

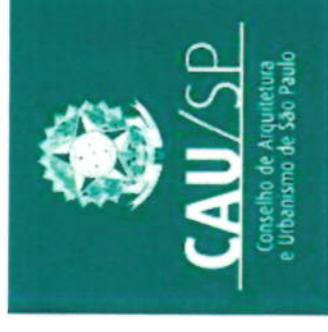
**2. DAS REUNIÕES COM OS FISCAIS,  
PUDEMOS APURAR UMA CERTA  
CONFUSÃO NA LINHA HIERARQUICA  
DA FISCALIZAÇÃO E DIFICULDADES  
NAS DEMANDAS DE RELATÓRIOS E  
PLANEJAMENTO DE AÇÕES;**



**3. DAS REUNIÕES COM OS GERENTES, PUDEMOS APURAR TAMBÉM CONFUSÃO NA LINHA HIERARQUICA DA FISCALIZAÇÃO UMA VEZ QUE OS FISCAIS, LOTADOS NAS REGIONAIS, REPORTAM-SE À DIRTEC E OS GERENTES REPORTAM-SE À CHEFIA DE GABINETE, GERANDO FALHAS DE COMUNICAÇÃO E DIFICULDADES DE PLANEJAMENTO DE AÇÕES;**

# PROPOSITURAS DA COMISSÃO

1. Convênio com o Ministério Público;
2. Convênio com Receita Federal para consulta de CPF;
3. Pedido de GAD para criação de dispositivo que garanta o real sigilo do denunciante, no SICCAU;
4. Pedido de GAD para criação de dispositivo que levante um alerta qdo uma Empresa fica sem Responsável Técnico e envie um email à esta para imediata regularização de Responsabilidade Técnica, além de congelar o acesso ao RRT;
5. Pedido de GAD para criação de dispositivo que levante um alerta para a emissão maior do que 30 RRT em andamento por PESSOA FÍSICA, visando a tipificação de Acobertamento;
6. Pedido de revisão da Resolução 22 para maior detalhamento da tipificação “outros casos”;
7. Proposta de Campanha de Comunicação à Diretoria Institucional;
8. Proposta de Reunião da Dirtec, desta comissão e da Chefia de Gabinete para harmonização e compatibilização da hierarquia nas Regionais.



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page, below the logo. The signature is stylized and appears to be a set of initials or a name written quickly.

# Contrato de Projeto/Atividade - Plano de Ação CAU/SP 2018

Nome do projeto/atividade	Comissão permanente de Fiscalização	
Responsável Institucional	Coordenador: Afonso Celso Bueno Monteiro	Coordenador Adjunto: Marcia Regina de Moraes Dino de Almeida
Coordenador/Gerente/Supervisão da área	Ana Cláudia da Cunha Kirallah Leone	
Responsável Técnico	Ana Cláudia da Cunha Kirallah Leone	

## 1. Objetivo Geral do Projeto

*Descreva o objetivo do projeto e o produto, ou resultado final, a ser entregue pelo mesmo.*

Formatar as diversas formas de fiscalização do CAU/SP, dando prioridade as áreas do exercício da profissão que causam maior dano social.

## 2. Metas Estratégicas a serem atingidas

*Escolha, no mínimo, 1 (uma) meta estratégica do CAU/BR e no mínimo 2 (duas) do CAU/SP - Caso possua mais de 1 meta estratégica insira o % de participação para cada uma das escolhidas.*

### METAS ESTRATÉGICAS APONTADAS - CAU/BR

Perspectiva	METAS ESTRATÉGICAS	%
Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e	20
Sociedade	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território	1
	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	27
Processos Internos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	20
	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	20
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	1
	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	1
	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	1
Processos Internos	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	1
	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	1
	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	1
	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	1
	Assegurar a sustentabilidade financeira	1
	Aprimorar e inovar os processos e as ações	1
Pessoas e Infraestrutura	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	1
	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	1
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	1
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



## 3. Abrangência do Projeto

*Defina qual é a abrangência do projeto (o que está incluído no mesmo, e o que não está)*

Inclui	Não inclui
12 Reuniões Ordinárias (reuniões de janeiro à dezembro)	Sala de reunião
12 Reuniões Extraordinárias (reuniões de janeiro à dezembro)	Sala de reunião
06 Reuniões Extraordinárias (3 com gerentes e 3 com fiscais)	Valores de diárias e deslocamentos para gerentes e fiscais
06 Reuniões Extraordinárias (com comissões e afins)	Valores de diárias e deslocamentos para membros de outras comissões
Definição dos parâmetros e diretrizes da Fiscalização	
Elaboração do plano de ação da comissão de fiscalização.	
Estabelecer ações de orientação em conjunto com diretoria institucional em órgãos públicos, autarquias e demais instituições que demandam atividades de profissionais arquitetos e urbanistas.	
Estabelecer ações em conjunto com diretoria institucional para criação de convênios com instituições que demandam atividades de profissionais arquitetos e urbanistas.	
Estabelecer ações de orientação em conjunto com diretoria de ensino em instituições públicas e privadas que demandam atividades de profissionais arquitetos e urbanistas.	
Estabelecer ações de orientação em conjunto com diretorias institucional, técnica e ensino	

Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	27%	-	-
Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	20%	-	-
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	20%	-	-
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	20%	-	-
<b>Metas Estratégicas CAU/SP</b>	<b>Indicadores</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1) Consolidar o processo de fiscalização			