**ANEXO II-A (Projeto Identificado)**

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO**

**I - DADOS CADASTRAIS**

Link de Inscrição:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**II - PROJETO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Projeto** | | | |
| **Nome do Projeto com indicação OBJETO a qual se refere** | | **Prazo de Execução:**  **OBS:** O prazo de execução deve compreender todo o período de atividades que serão executadas após a assinatura do Termo de Fomento. | |
| **Local de Realização** | **Cidade** | | **Estado**  **SP** |
| **Abrangência do Projeto**  **( ) Regional**  **( ) Estadual**  **( ) Nacional** | **Modalidade** | | |
| **Público Alvo**  **Informar:**   * 1. Estimativa de público (visitante, expositor, participante)   2. Perfil do público   3. Quantidade de Profissionais Arquitetos Urbanistas Contratados | | | |
| 1. **Conteúdo OBRIGATÓRIO:**  * Público Alvo; * Estimativa do Público Alvo; * Perfil do Público Alvo; * Quantidade de Profissionais Arquitetos e Urbanistas Contratados; * Ações, Metas, Indicadores e Prazos; * Programação ou roteiro do projeto (NA SEÇÃO ABAIXO); * Adequação da proposta aos objetivos do objeto proposto pelo Edital; * Apresentação do projeto com a descrição da realidade da parceria e o nexo com o objeto proposto pelo CAU/SP; * Relevância do projeto para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo; * Acessibilidade / Inclusão / Ações Afirmativas; * Metodologia e demais informações qualitativas e de conteúdo pertinentes para a realização da(s) atividade(s) e ações; * Plano de Divulgação. | | | |
| **Outras informações relevantes**   1. **Conteúdo Facultativo**  * Diagnóstico da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver; * Outras Informações relevantes; * Quantidade de exemplares (caso preveja impressão da publicação síntese); * Indicar o local e descrever a forma como se dará o lançamento, abertura ou encerramento do projeto); * Indicar se haverá fornecimento e disponibilização de gravações de aulas e demais ações do curso sobre os temas abordados de forma que possa ser utilizado pelo CAU/SP como material de apoio e difusão. | | | |
| **Programação ou roteiro do projeto**  **Informar:**   1. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar. 2. Etapas/Cronograma 3. Quantidade de exemplares (em caso de publicação): 4. Descrever o local e a forma como se dará o lançamento ou abertura: 5. Metodologia e demais informações qualitativas e de conteúdo pertinentes para a realização da atividade. | | | |

**IV – VALORES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Valor da Parceria** | |
| **Estimativa de custos gerais para a realização do evento ou ação**  **R$ (valor por extenso)** | |
| **Valor solicitado para o CAU/SP**  **R$ (valor por extenso)** | **Valor global (CAU/SP + Eventual Contrapartida)**  **R$ (valor por extenso)** |

**V – PLANO DE DIVULGAÇÃO**

|  |
| --- |
| 1. **Divulgação** |
| **Discriminar os meios de comunicação em que pretende vincular o projeto** |
| **Indicar as peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas.** |

**VI– ASSINATURAS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Assinaturas do Representante Legal e Responsável Técnico** | |
| **Local e data:** | |
| **Assinatura do Representante Legal:** | **Assinatura do Responsável Técnico:** |