**ANEXO II-A (Projeto Identificado)**

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO**

**I - DADOS CADASTRAIS**

Link de Inscrição:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**II - PROJETO**

|  |
| --- |
| 1. **Projeto**
 |
| **Nome do Projeto com indicação OBJETO a qual se refere** | **Prazo de Execução:** **OBS:** O prazo de execução deve compreender todo o período de atividades que serão executadas após a assinatura do Termo de Fomento. |
| **Local de Realização** | **Cidade** | **Estado****SP** |
| **Abrangência do Projeto** **( ) Regional****( ) Estadual** **( ) Nacional** | **Modalidade** |
| **Público Alvo** **Informar:*** 1. Estimativa de público (visitante, expositor, participante)
	2. Perfil do público
	3. Quantidade de Profissionais Arquitetos Urbanistas Contratados
 |
| 1. **Conteúdo OBRIGATÓRIO:**
* Público Alvo;
* Estimativa do Público Alvo;
* Perfil do Público Alvo;
* Quantidade de Profissionais Arquitetos e Urbanistas Contratados;
* Ações, Metas, Indicadores e Prazos;
* Programação ou roteiro do projeto (NA SEÇÃO ABAIXO);
* Adequação da proposta aos objetivos do objeto proposto pelo Edital;
* Apresentação do projeto com a descrição da realidade da parceria e o nexo com o objeto proposto pelo CAU/SP;
* Relevância do projeto para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo;
* Acessibilidade / Inclusão / Ações Afirmativas;
* Metodologia e demais informações qualitativas e de conteúdo pertinentes para a realização da(s) atividade(s) e ações;
* Plano de Divulgação.
 |
| **Outras informações relevantes**1. **Conteúdo Facultativo**
* Diagnóstico da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver;
* Outras Informações relevantes;
* Quantidade de exemplares (caso preveja impressão da publicação síntese);
* Indicar o local e descrever a forma como se dará o lançamento, abertura ou encerramento do projeto);
* Indicar se haverá fornecimento e disponibilização de gravações de aulas e demais ações do curso sobre os temas abordados de forma que possa ser utilizado pelo CAU/SP como material de apoio e difusão.
 |
| **Programação ou roteiro do projeto****Informar:**1. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar.
2. Etapas/Cronograma
3. Quantidade de exemplares (em caso de publicação):
4. Descrever o local e a forma como se dará o lançamento ou abertura:
5. Metodologia e demais informações qualitativas e de conteúdo pertinentes para a realização da atividade.
 |

**IV – VALORES**

|  |
| --- |
| 1. **Valor da Parceria**
 |
| **Estimativa de custos gerais para a realização do evento ou ação****R$ (valor por extenso)** |
| **Valor solicitado para o CAU/SP****R$ (valor por extenso)** | **Valor global (CAU/SP + Eventual Contrapartida)****R$ (valor por extenso)** |

**V – PLANO DE DIVULGAÇÃO**

|  |
| --- |
| 1. **Divulgação**
 |
| **Discriminar os meios de comunicação em que pretende vincular o projeto** |
| **Indicar as peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas.** |

**VI– ASSINATURAS**

|  |
| --- |
| 1. **Assinaturas do Representante Legal e Responsável Técnico**
 |
| **Local e data:** |
| **Assinatura do Representante Legal:** | **Assinatura do Responsável Técnico:** |