



SÚMULA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TEMPORÁRIA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIOS

DATA	08 de agosto de 2018	HORÁRIO	09h00 às 18h00
LOCAL	Sede do CAU/SP – São Paulo/SP		

Verificação de Quórum

Membros presentes

	Violêta Saldanha Kubrusly	Coordenadora Adjunta
	Rossella Rossetto	Membro
	Elaine Cristina da Silva Siciliani	Membro
	Carlos Moraes	Membro

ASSESSORIA	Gisele Gomes de Vitto	Analista Executiva
-------------------	-----------------------	--------------------

CONVIDADOS	-
-------------------	---

Ausências justificadas

Conselheiro	-
--------------------	---

Ausências não justificadas

Conselheiros	-
---------------------	---

Leitura e aprovação da Súmula da 3ª Reunião Ordinária

Encaminhamento	A súmula foi revisada e sofreu alterações. Foram incluídas duas tabelas ilustrativas, uma com as vagas imediatas e a outra com as vagas para o quadro reserva; Encaminhar a súmula para publicação.
-----------------------	--

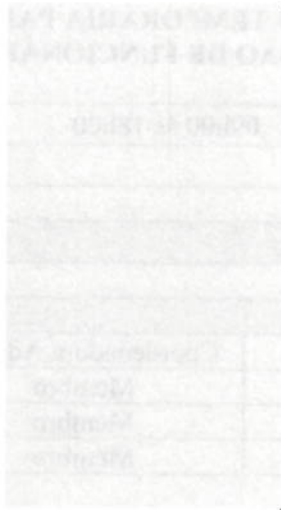
Comunicação

Responsável	
Comunicado	

ORDEM DO DIA

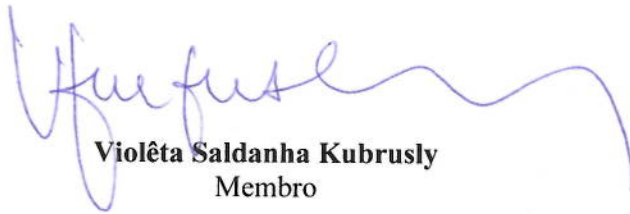
1	Análise do quadro geral de cargos e vagas
Fonte	CTCP-CAU/SP
Relator	Conselheira Relatora Violêta Saldanha Kubrusly
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none">1. A discussão a respeito da distribuição de vagas por macrorregião foi retomada durante a leitura da súmula. O assunto será exposto à empresa Makiyama para alinhamento;2. O coordenador Carlos apresentou documento com as atribuições de cada função e com o conhecimento que será exigido para as provas objetivas. Baseada nesta exposição, a comissão definiu que a Makiyama poderá apresentar sugestões que facilitem a tomada de decisão, quanto ao peso das notas que será atribuído para cada etapa do concurso;3. A comissão discorreu que o estudo de caso deve analisar o potencial do candidato para a resolução de problemas e a redação, para a sua clareza e

Handwritten signatures and initials: Gisele, PP, and a blue circle.

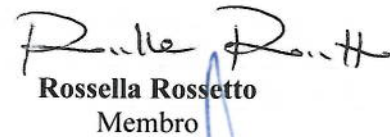


objetividade nas explanações de ideias. A entrevista classificatória avaliará o comportamento do candidato, que deve possuir interesses específicos e qualidades como: facilidade para trabalhar em grupo, flexibilidade, disponibilidade à desafios, interesse na educação continuada e no aprimoramento espontâneo. A entrevista deve analisar, ainda, quais são as expectativas do candidato e seu entusiasmo para aprender, além de verificar como ele encara a possibilidade da mudança de função durante o contrato de trabalho;

4. A Comissão verificará com a empresa Makiyama como incluir no edital atribuições que sejam comuns a todos os cargos, como por exemplo, transcrição de atas e assessoria às comissões.
5. O coordenador Carlos ficou responsável em agendar reunião com a empresa Makiyama para o dia 15/08 e de encaminhar, com antecedência, os arquivos necessários para subsidiar o encontro da empresa com a comissão.
6. A reunião extraordinária agendada para o dia 16/08 foi cancelada.




Violêta Saldanha Kubrusly
Membro




Rossella Rossetto
Membro



Elaine Cristina da Silva
Membro



Carlos Moraes
Membro



Gisele Gomes de Vitto
Analista Executiva - Assessoria